

MÉMOIRE



Outil méthodologique 3
Table thématique des matières

OUTIL MÉTHODOLOGIQUE 3 : *Table thématique des matières*

Objectifs

Dégager les aspects les plus significatifs d'un ensemble d'informations et les organiser en hiérarchie.

Organiser des idées ou des thèmes en une structure représentant les relations entre ces idées ou ces thèmes.

Description

Même si le mémoire est structuré selon une table des matières classique que vous devrez respecter, l'organisation des idées dans chacune des parties n'est pas nécessairement donnée. La table thématique des matières représente un moyen intéressant d'arriver à organiser vos idées. C'est une forme de plan servant à construire une hiérarchie d'idées, d'informations ou de connaissances d'un domaine. Par analogie, c'est un peu comme si vous vouliez constituer une table des matières conventionnelle avant que le texte ne soit écrit.

La table thématique des matières peut servir à l'idéation (la production et l'organisation d'idées) et en corollaire, à la détermination des composantes de votre problématique de recherche. Tant à la phase de discussion des résultats de la recherche qu'à celle de la rédaction du cadre de référence du mémoire, elle permet de constituer un plan de rédaction pour l'écriture.

Déroulement

À partir du texte de problématique de votre *Projet de mémoire*, identifiez les idées (faits, concepts, exemples, arguments qui découlent de votre question), inscrivez-les sous forme de table des matières, en respectant les rapports de dépendance qu'il peut y avoir entre elles. Voici à quoi pourrait correspondre un premier jet de table thématique des matières, pour un travail sur ce qui caractérise un site Web de qualité¹ :

Tableau 1. Qualité d'un site Web, version 1

Lisible
– Choix des couleurs et des images
– Conserver l'attention
Compréhensible
Convivial
– Identification des liens
– Nature des liens
Original
Fiable
– Qualité des sources
– Mise à jour

1. Les termes utilisés pour illustrer la qualité d'un site Web sont tirés de Girard, André et Clément Laberge. (1998). Comment faire d'un site une réussite ? *L'Infoduc – Le répertoire Internet de l'éducation*, Montréal, Canada : Septembre Média inc.

Chaque fois que vous identifiez de nouvelles idées, vous les incorporez à votre table selon le rapport qu'elles entretiennent avec d'autres idées. Vous poursuivez ainsi jusqu'à ce que vous ayez épuisé les idées se rapportant à la question ou au thème. Voici ce que donnerait l'ajout de nouvelles idées au thème *Qualités d'un site Web* :

Tableau 2. Qualités d'un site Web, version 2

Lisible – Choix des couleurs et des images – Conserver l'attention Compréhensible – Glossaire – Limiter les acronymes Sobre – Usage des possibilités audio et graphiques Convivial – Métaphore fonctionnelle • <i>Classement de l'information</i> • <i>Façons d'accéder à l'information</i> – Identification des liens – Nature des liens – Nom de la page web – Clarté Efficace – Gestion de l'espace – Chargement – Carte du site – Accès direct à l'information • <i>Éviter la page d'accueil inutile</i> Original – Unicité – Créativité Fiable – Sources – Mise à jour
--

Réorganisez au besoin la structure de votre table thématique des matières en classant, hiérarchisant, complétant, mettant en séquence les (vos) idées.

Ayez recours autant que possible à un logiciel qui permet d'élaborer une structure du type table des matières et d'y incorporer du texte. Les traitements de texte comportent un mode plan grâce auquel vous pouvez élaborer et modifier à votre guise votre table des matières thématique sans vous soucier de la numérotation : l'ordinateur s'en occupe et la remet automatiquement à jour. Des outils spécialisés comme EndNote (disponible gratuitement pour téléchargement sur le site de la Bibliotech@distance) peuvent aussi vous aider à classer vos références. EndNote est en réalité une base de données personnelle qui peut créer automatiquement des bibliographies et des listes de références selon différentes normes (par exemple, la norme APA). Tout ce que vous avez à faire, c'est d'entrer les informations (titre, auteur, année de publication, etc.) appropriées dans les bons champs au fur et à mesure. Il va sans dire que l'utilisation de cet outil vous facilitera la vie à long terme.